**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Марущак В.И.

**КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС**

**OOO «ЛесПромИнвест»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящий Кодекс корпоративной этики разработан в целях укрепления деловой репутации ООО «ЛесПромИнвест» (далее — Компания), содействия честному и этичному ведению бизнеса, предотвращению злоупотреблений и нарушений законодательства, а также установлению профессиональных, уважительных и ответственных отношений между сотрудниками, клиентами, партнерами и инвесторами Компании.

Кодекс содержит стандарты и требования Компании в области соблюдения этических и деловых принципов и норм и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными.

Кодекс определяет правила взаимоотношений Компании с клиентами, партнерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Задача Кодекса — формирование единой поведенческой и морально-этической концепции для сотрудников и других лиц, действующих от имени Компании в рамках ведения бизнеса.

Положения Кодекса должны соблюдаться сотрудниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании.

**2. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА.**

Компания провозглашает для себя и своих сотрудников наиболее важные принципы и ценности ведения честного и этического бизнеса и стремится в своей деятельности к неукоснительному их соблюдению, а именно:

**2.1. Ответственность перед сотрудниками**

• уважение всех сотрудников Компании;

• недопущение оскорбления и преследования сотрудников Компании;

• создание и поддержание безопасного рабочего места;

• соблюдение конфиденциальности персональных данных сотрудников;

• социальная ответственность, выраженная в профессиональном управлении охраной здоровья сотрудников, своевременной выплате заработной платы и отчислений в соответствующие бюджеты;

• совершенствование системы обучения и мотивации сотрудников;

• обеспечение учета индивидуальных результатов труда сотрудников;

• использование добровольного труда;

• использование добровольного сверхурочного труда, его оплата в соответствии с законами и подзаконными актами.

**2.2. Ответственность перед клиентами:**

• соблюдение профессиональных стандартов ведения дел;

• защита конфиденциальной информации Клиента;

• соблюдение правовых обязательств;

• исключение злоупотребления правом;

• исключение предоставления клиентам необоснованных и не предусмотренных законодательством привилегий;

• исключение распространения сведений, порочащих репутацию клиентов.

**2.3. Общая ответственность в деловой сфере:**

• никогда не давать и не брать взятки;

• честно вести дела с клиентами, поставщиками и конкурентами;

• соблюдать положения настоящего Кодекса, законодательство о защите конкуренции, антимонопольное, по борьбе с отмыванием денег и коррупцией;

• осуществлять тщательный подбор деловых партнеров, клиентов и поставщиков;

• в производственной деятельности не использовать детский и принудительный труд;

• раскрывать правдивую информацию в маркетинговых и рекламных кампаниях.

**2.4. Ответственность сотрудников перед Компанией:**

• заботиться о добром имени Компании, не наносить ущерб ее деятельности и репутации;

• добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

• соблюдать внутренние стандарты Компании;

• не использовать внутреннюю информацию в личных, в том числе в корыстных целях;

• не конкурировать с Компанией в целях личной выгоды;

• осуществлять защиту интеллектуальной собственности Компании;

• бережно и эффективно использовать ресурсы Компании.

**2.5. Ответственность перед обществом:**

• стремиться к законности и ответственности при ведении дел;

• вести открытую и прозрачную деятельность.

**3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОМПАНИИ.**

**3.1. Корпоративные принципы.**

Прием на работу и продвижение сотрудников по службе происходит в соответствии с их компетентностью, способностями и трудовыми достижениями без какой-либо дискриминации, независимо от их пола, происхождения, отношения к религии и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

Компания ценит и поощряет сотрудников, деятельность которых является залогом ее успеха, и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений.

Компания содействует повышению квалификации сотрудников в целях обеспечения высокой производительности труда и качественного выполнения обязанностей.

Компания обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных сотрудников. Допускается получение и хранение только той информации, которая необходима для эффективной работы Компании и требуется в соответствии с законодательством на территории деятельности Компании.

Все подразделения Компании открыты друг для друга в целях консолидации усилий на общий результат.

**3.2. Общие принципы и правила внутрикорпоративного поведения сотрудников.**

Для эффективной работы и стабильного развития Компании сотрудники придерживаются следующих принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

- профессионально выполняют свои обязанности, соблюдая требования законодательства и правила внутреннего трудового распорядка, считают себя ответственными за результаты общего труда;

- сохраняют беспристрастность при подготовке и принятии решений, руководствуясь только интересами Компании;

- используют и управляют имуществом и финансовыми средствами Компании компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях;

- соблюдают субординацию при решении вопросов, предлагают на рассмотрение непосредственному руководителю проработанные и взвешенные решения, принятые решения исполняют ответственно и в заданные сроки;

- относятся с уважением к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег;

- поддерживают здоровую, эффективную, открытую для творчества и изменений, рабочую обстановку в Компании; при попадании в конфликтную ситуацию действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Кодексом;

- следят за состоянием своего здоровья, своевременно занимаются профилактикой заболеваний, ежегодно используют отпуск в соответствии с графиком отпусков: в Компании приветствуется ведение здорового образа жизни;

- стремятся отдавать все свои знания и опыт работе в Компании;

- не проявляют предубеждения и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- при увольнении воздерживаются от выступлений и критических замечаний в адрес руководства Компании, обязуются не использовать сведения, разработки, ноу-хау, ставшие известными им в ходе выполнения функциональных обязанностей в Компании и относящиеся к коммерческой тайне.

**4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА.**

**4.1. Общие положения.**

Компания придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами (клиентами и деловыми партнерами), а также государственными и муниципальными служащими, представителями общественных организаций и политических партий.

Принцип «нулевой толерантности» означает строгий запрет для работников лично или через посредничество третьих лиц, действующих от имени или в интересах Компании, участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция, на территории любого государства.

При взаимодействии с клиентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами сотрудники Компании не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании.

Уважая этические принципы наших клиентов, партнеров, обусловленные, в том числе культурными и иными различиями, Компания отдает предпочтение тем клиентам, партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в нашей Компании.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении Клиентом или партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким клиентом, партнером.

**4.2. Меры по предупреждению коррупции.**

При формировании мер противодействия коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий Компания придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Компании.

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Компании. Подарки сотрудникам Компании, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники Компании могут дарить подарки разумной стоимости клиентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах и отражены в бухгалтерском учете Компании.

**4.3. Отказ от участия в политической деятельности.**

Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Сотрудники Компании вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает конфликта интересов.

**4.4. Взаимодействия с представителями государства и общественных организаций.**

Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

**4.5. Взаимоотношения с партнерами, клиентами и конкурентами.**

Компания убеждена, что долговременные, взаимовыгодные отношения с клиентами и поставщиками, имеющими высокую деловую репутацию, являются важным условием коммерческой эффективности бизнеса.

Компания выступает за честную конкурентную борьбу и соблюдение всех действующих законов о конкуренции.

Компания не вступает в сговор с конкурентами и не заключает соглашений о фиксированных ценах или ограничении торговли.

Мы не распространяем порочащих или неверных сведений о продукции и услугах конкурентов.

Компания дорожит отношениями со своими деловыми партнерами. Отстаивая свои интересы, с уважением мы относимся к справедливым и законным интересам контрагентов.

Мы традиционно и строго следим за гарантированным исполнением своих договорных обязательств, выступаем как надежный партнер по бизнесу.

Компания устанавливает и поддерживает взаимовыгодные отношения с любым партнером, если партнер, как и мы, следует принципам взаимоуважения и взаимной выгоды, честности и добросовестности, строгой взаимной обязательности.

**5. ЗАЩИТА СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ КОМПАНИИ.**

Конфиденциальная и служебная информация Компании является ее нематериальным активом. Допуск к ней и рамки ее использования регламентируются специальными внутренними документами Компании.

Конфиденциальной может считаться торговая, управленческая, финансовая, маркетинговая, производственная, техническая информация, а также персональная информация о сотрудниках Компании.

Сотрудники Компании не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни сотрудников Компании или затрагивающие их честь и достоинство. Сотрудники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все сотрудники Компании обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Компанией и не использовать эту информацию в личных целях. Сотрудники подписывают договор о неразглашении конфиденциальной информации. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

**6. БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, ОХРАНА ТРУДА.**

Обеспечить сотрудникам безопасность на рабочем месте – одна из ключевых задач Компании.

Мы стремимся обеспечивать соблюдение всех законодательных правил и норм охраны труда и безопасности. Компания также разработала и применяет внутренние правила и регламенты в отношении охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

Максимальный уровень безопасности может быть гарантирован при условии соблюдения сотрудниками всех указанных правил и инструкций.

Все вопросы, связанные с охраной труда, можно ответственному за ОТ и ТБ.